

WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE W KARSINIE

Informacje dla Rodziców związane z utworzeniem procedur bezpieczeństwa dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników przedszkola.

Spis treści

1. PODSTAWA PRAWNA:	str. 1-2
2. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	str.2
3. INFORMACJE OGÓLNE OBOWIĄZUJĄCE DO MOMENTU WZMOŻONEGO REŻIMU SANITARNEGO	str.2-3
4. ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA.....	str.3-4
5. OBOWIĄZKI RODZICA/OPIEKUNA.....	str.4
6. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA WYSTĄPIENIA CHOROBY KORONOWIRUSOWEJ COVID -19	str. 5
7. POZOSTAŁE REGULACJE.....	str.5
8. ZAŁĄCZNIKI	str.5

PODSTAWA PRAWNA:

- 1) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 780),
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 410 ze zm.),
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- 4) Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.),

- 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 697 ze zm.),
- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 r.poz. 502),
- 7) Ustawa z dnia 5 grudnia 2018 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
- 8) Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 4.05.2020 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Od 25 maja 2020 r. Publiczne Przedszkole rozpocznie swoją pracę w trybie stacjonarnym. W trakcie pracy Przedszkole jest zobowiązane do przestrzegania wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.
2. Niniejszy regulamin określa procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące: pracowników Przedszkola , dzieci oraz rodziców dzieci uczęszczających do tej placówki.
3. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników przedszkola, w trakcie pobytu w przedszkolu.
4. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
5. Rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE oraz DEKLARACJE stanowiący załącznik nr 1.

INFORMACJE OGÓLNE OBOWIĄZUJĄCE DO MOMENTU WZMOŻONEGO REŻIMU SANITARNEGO

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego PRZEDSZKOLE będzie czynne w skróconych godzinach: 8.00-13.00.
2. Przyjście do placówki sygnalizuje się przez telefon numer **574-510-740**.
3. Ograniczenie liczebności grupy:

-Pierwszeństwo z możliwości skorzystania z przedszkola mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem, zwalczaniem COVID-19.

-W sali może przebywać do 6 dzieci, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, nie więcej niż 8 dzieci.

-Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna.

- Obecność dziecka w przedszkolu rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować dyrektorowi przedszkola za pomocą przesłanej ankiety z odpowiednim wyprzedzeniem. O terminie przesyłania ankiet rodzice dowiedzą się za pośrednictwem poczty mailowej oraz aplikacji 4Parents. Deklaracja składana jest na tygodniowy okres czasu.

-W przypadku, gdy w grupie zostanie zadeklarowana większa liczba dzieci na dany tydzień niż pozwalają na to powyższe wytyczne dyrektor poinformuje rodzica/opiekuna o braku miejsc.

4. W miarę możliwości tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe/dezynfekcja). W miarę możliwości ogranicza się angażowania osób do przyprowadzania/odbierania dzieci osób po 60 roku życia.

5. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej przedszkola (wiatrołap), z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem jednocześnie lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 2 metry. Rodzic nie wchodzi z dzieckiem do szatni. W sytuacji, kiedy rodzic będzie zmuszony wejść do szatni zostanie poddany on pomiarowi temperatury.

6. Pracownik przyjmujący dziecko przy wejściu do przedszkola dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu dziecku. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultację lekarskie.

7. Rodzic każdego dnia pobytu dziecka w przedszkolu przynosi: szczelnie zapakowane, uprane i uprasowane ubranie, tzw. strój przedszkolny do przebrania dziecka.

8. W szatni nauczyciel/pomoc nauczyciela pomaga się przebrać dziecku.

9. Dzieci przyprowadzane są od godziny 8 do godziny 9.00. Po upływie wyznaczonej godziny pomieszczenie szatni zostanie przewietrzone i zdezynfekowane zostaną wszystkie powierzchnie dotykowe.

10. Aby odebrać dziecko z przedszkola rodzic sygnalizuje swoje przyście telefonem **574-510-740** przy wyznaczonych drzwiach wejściowych.

11. Nauczyciel/pomoc nauczyciela odprowadza dziecko do szatni, pomaga mu się przebrać.

12. Przed oddaniem dziecka opiekunowi przypomina dziecku o konieczności umycia rąk.

13. W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez dzieci, jak i przez pracowników. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.

ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

1. Do grupy przyporządkowana będą w miarę możliwości ta sama kadra.
2. Stałe grupy są utworzone na okres 1 tygodnia. W grupach mogą znajdować się dzieci z różnych grup wiekowych.
3. Jedna grupa w miarę możliwości będzie przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
4. Nauczyciele mogą organizować zajęcia na terenie zielonym wyznaczonym przez dyrektora i korzystać z zabawek przedszkolnych – piłka, skakanka. Należy jednak zwracać uwagę, by jednocześnie tym terenie przebywały wyłącznie dzieci z jednej grupy. Po zakończeniu zabaw na świeżym powietrzu należy dokonać dezynfekcji użytych zabawek.
5. Zabrania się organizowania wyjść z dziećmi poza teren przedszkola – w tym zwłaszcza spacerów czy wycieczek oraz korzystania z placu zabaw.
6. Zajęcia dodatkowe będą prowadzone z wykorzystaniem form kształcenia zdalnego, by ograniczyć kontakt osób trzecich z dziećmi przebywającymi w placówce.
7. Dopuszczalna jest organizacja zajęć dodatkowych dla dzieci posiadających orzeczenie o kształceniu specjalnym oraz w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju za pisemną zgodą rodziców.

OBOWIĄZKI RODZICA/OPIEKUNA

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi przez dyrektora na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują stosowne OŚWIADCZENIE i DEKLARACJE stanowiące załącznik nr 1.
2. Są zobowiązani do przekazania dyrektorowi lub nauczycielowi aktualnych informacji o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do przedszkola zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyjęcie. W przypadku stwierdzonej alergii i związanych z nią objawów rodzic jest zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia od alergologa.
6. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola. Z chwilą wejścia do placówki rodzic zabiera maseczkę do domu.
7. Rodzice zapewniają sobie rękawiczki w celu zasygnalizowania przez telefon **574-510-740** przyjścia do placówki.
8. W domu przed przyprawdzeniem dziecka do przedszkola rodzice zobowiązani są do zmierzenia dziecku temperatury.
9. Wyjaśniają dziecku, że nie może zabrać do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
10. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.

11. Zwracają uwagę na odpowiedni instruktaż dziecka by w prawidłowy sposób zasłaniało twarz i nos podczas kichania czy kasłania.
12. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z palcówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji.
13. Rodzice są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów z przedszkola.
14. Rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odbioru dziecka w przypadku wystąpienia objawów choroby.
15. W miarę możliwości zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2m

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA WYSTĄPIENIA CHOROBY KORONAWIRUSOWEJ COVID -19

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej z 30 kwietnia 2020 r. 2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARSCoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników przedszkola, w sytuacji wystąpienia podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracownika przedszkola.

Podejrzenie wystąpienia objawów u dziecka

1. W przypadku dziecka przejawiającego wystąpienie objawów choroby COVID-19, nauczyciel powinien zapewnić mu niezbędną opiekę, przy zastosowaniu środków ochrony osobistej, a także odizolować dziecko od reszty oddziału i pracowników przedszkola poprzez zaprowadzenie dziecka do innego pomieszczenia i do czasu przyścia rodziców zapewnienie mu opieki w tym pomieszczeniu.
2. O wystąpieniu u dziecka objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić dyrektora oraz rodziców lub prawnych opiekunów dziecka w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania.
3. W nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia dziecka, nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem powinien niezwłocznie powiadomić służby medyczne, informując jednocześnie o podejrzeniu wystąpienia u dziecka choroby COVID-19.
4. W przypadku odbioru przez rodziców lub opiekunów prawnych odizolowanego uprzednio dziecka należy upewnić się, że nie będzie miało ono kontaktu z innymi dziećmi, pracownikami przedszkola lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie przedszkola.

Pozostałe regulacje

1. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników przedszkola oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci
1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane rodzicom poprzez:
 - wiadomości SMS na podane przez nich numery telefonów komórkowych;
 - za pośrednictwem cyfrowej platformy wykorzystywanej w przedszkolu – 4Parents;
 - za pomocą poczty elektronicznej.

ZAŁĄCZNIKI

1. Oświadczenie dla rodziców/opiekunów prawnych
2. Harmonogram zajęć.
3. Przyjmowanie i odbierania dziecka z przedszkola

Załącznik nr 1
do procedur bezpieczeństwa
Publicznego Przedszkola
w Karsinie
okresie pandemii COVID-19

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

..... (nazwisko i imię dziecka) nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, alergja, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe. Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Publicznego Przedszkola w Karsinie aktualnej sytuacji epidemiologicznej. Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

1. mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID –19;
2. w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu przedszkole zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie przedszkola oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę;
3. w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka zostanie ono natychmiast umieszczone w przygotowanej izolatce, wyposażone w niezbędne środki ochrony osobistej. Niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby, organy;
4. zostałem/am poinformowany/a o możliwości pozostania z dzieckiem w domu i możliwości pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego na dziecko.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora Publicznego oraz organu

prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

Karsin,
(data)

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów)

Załącznik nr 2
do procedur bezpieczeństwa
Publiczne Przedszkole
w Karsinie
w okresie pandemii COVID-19

HARMONOGRAM PLANU DNIA

1. Zmiany w grupie mogą występować z tygodniową częstotliwością.

Godziny pracy 8.00-13.00

- 8.00-9.00- przyście do przedszkola
- 9.00-9.15 – zabiegi higieniczne
- 8.-9.15 śniadanie
- 9.30-12.00 zabawy w sali - zajęcia/prace plastyczne/ zajęcia z wykorzystaniem edukacji zdalnej /zabawy ruchowe
- 12.00- 12.15 – zabiegi higieniczne
- 12.15- 13.00 -słuchanie bajek, porządkowanie sali, pobyt na świeżym powietrzu na placu przy przedszkolu
- 13.00 – odbiór dziecka i zamknięcie placówki

Załącznik nr 3
do procedur bezpieczeństwa
Publiczne Przedszkole
w Karsinie
w okresie pandemii COVID-19

PROCEDURA PRZYJMOWANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA

Przyjmowanie dzieci do przedszkola

1. Godziny przyjścia do przedszkola są wyznaczone od 8:00 do 9:00.
2. Rodzic daje sygnał telefonem **574-510-740** , że czeka pod wejściem do przedszkola.
3. Za każdym razem rodzice są zobowiązani do stosowania środków ochrony osobistej: maseczek oraz rękawiczek. W przypadku braku rękawiczek obowiązuje dezynfekcja dłoni płynem umieszczonym przy wejściu do przedszkola.
4. Nauczyciel/asystent nauczyciela wychodzi po dziecko do wiatrołapu i tam każdorazowo bada temperaturę dziecka.
5. Jeśli dziecko nie wykazuje objawów choroby (katar, kaszel, odnotowana podwyższona temperatura ciała) nauczyciel odbiera dziecko (bez zabawek i zbędnych przedmiotów) i przechodzi z nim do szatni.
6. Rodzicie zobowiązani są codziennie rano przynosić komplet czystych ubrań na zmianę.
7. W kontaktach pomiędzy rodzicami, a pracownikami w miarę możliwości powinna zostać zachowana odległość społeczna.
8. Jeśli z przyczyn od nas niezależnych rodzic będzie zmuszony wejść z dzieckiem do szatni, może to się odbyć z zachowaniem wszelkich środków ochrony osobistej i dokładnej dezynfekcji rąk/nałożeniu rękawiczek oraz po pomiarach temperatury. Z uwagi na brak możliwości zachowania jednokierunkowego wejścia i wyjścia z przedszkola rodzic będzie wychodził tą samą drogą, jednocześnie pracownik w miarę

możliwości zapewni zachowanie dystansu społecznego pomiędzy rodzicami czekającymi na wejście.

Odbieranie dzieci z przedszkola

1. Rodzic każdorazowo podczas odbioru dziecka zobowiązany jest do stosowania środków ochrony osobistej: maseczki.
2. Po odbiór dziecka przychodzi jeden opiekun/rodzic.
4. Rodzic każdorazowo informuje nauczyciela/pomoc nauczyciela o swoim przyjeździe poprzez kontakt telefoniczny **574-510-740** .
5. Przed odbiorem pracownik dba o to, aby dziecko dokładnie umyło ręce oraz przygotowało się do wyjścia.
6. Rodzic nie wchodzi do przedszkola.
7. Pracownik przekazuje dziecko rodzicowi wraz z zapakowanymi ubraniami na zmianę.
8. Informacja zwrotna w zależności od sytuacji może być ograniczona. Może odbyć się drogą telefoniczną lub innym kanałem komunikacji.